



# PEMERINTAH KABUPATEN ROKAN HULU

## SEKRETARIAT DAERAH

Alamat : Jl. Tuanku Tambusai KM.4 Komp. Perkantoran Pemda

PASIR PENGARAIAN

Kode Pos 28557

Pasir Pengaraian, 10 September 2019

Kepada Yth Sdr/i :

Nomor : 823/BKPP-MT/830 /2019  
Lampiran : 1 (satu) berkas  
Sifat : Biasa  
Perihal : **Proses Kenaikan Pangkat PNS di lingkungan Pemerintah Kabupaten Rokan Hulu Periode April 2020**

1. Kepala OPD di lingkungan Pemerintah Kabupaten Rokan Hulu
2. Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Rokan Hulu
3. Camat Se Kabupaten Rokan Hulu

di-  
TEMPAT

Sehubungan dengan proses kenaikan pangkat Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Pemerintah Kabupaten Rokan Hulu periode 1 April 2020 dengan ini dapat kami sampaikan hal-hal sebagai berikut :

1. Setiap Organisasi Perangkat Daerah (OPD) untuk dapat menginventarisir PNS yang telah memenuhi syarat Kenaikan Pangkat dan menyampaikan usulan melalui Bidang Mutasi Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan (BKPP) Kabupaten Rokan Hulu sebagaimana format terlampir;
2. Penyampaian berkas kenaikan pangkat untuk periode 1 April 2020 **mulai tanggal 28 Oktober 2019 s/d 08 November 2019;**
3. Berkas kenaikan pangkat Pegawai Negeri Sipil dibuat sebagai berikut :
  - a. Untuk **golongan ruang IV/c ke atas dibuat 3 (tiga) rangkap menggunakan Map warna kuning;**
  - b. Untuk **golongan ruang IV/a dan IV/b dibuat 2 (dua) rangkap menggunakan Map warna hijau;**
  - c. Untuk **golongan III/d ke bawah dibuat 1 (satu) rangkap menggunakan Map warna merah.**
4. Khusus kenaikan pangkat reguler dapat diberikan kenaikan pangkatnya, jika memenuhi syarat sebagai berikut :
  - a. Tidak menduduki jabatan struktural atau jabatan fungsional tertentu;
  - b. Sekurang-kurangnya telah 4 (empat) tahun dalam pangkat terakhir;
  - c. Setiap unsur penilaian prestasi/Sasaran Kerja Pegawai (SKP) sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir.
  - d. Melaksanakan tugas belajar dan sebelumnya tidak menduduki jabatan struktural atau jabatan fungsional tertentu;
5. Format Penilaian Prestasi Kerja (PPK) Pegawai Negeri Sipil dengan menggunakan kertas ukuran F4 (Folio) di buat per halaman.
6. Berkas kenaikan pangkat **dilegalisir oleh pejabat yang berwenang dan di susun sesuai dengan urutan sebagaimana lampiran surat ini.**

7. **Usulan kenaikan pangkat yang disampaikan melalui Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Rokan Hulu apabila melebihi batas waktu yang telah ditetapkan tidak dapat diterima dengan alasan apapun, dan kenaikan pangkat yang bersangkutan dapat diusulkan kembali pada periode kenaikan pangkat berikutnya.**

Demikian disampaikan untuk informasi lebih lanjut dapat berkoordinasi dengan Sdr. DWI RAHAYU, A.Md HP. 081261339222, atas perhatian saudara diucapkan terimakasih.

a.n. **BUPATI ROKAN HULU**  
**SEKRETARIS DAERAH,**



**H. ABDUL HARIS, S.Sos., M.Si**  
Pembina Tk. I  
NIP. 19701117 198903 1 001

**PERSYARATAN DAN SUSUNAN BERKAS  
KENAIKAN PANGKAT PEGAWAI NEGERI SIPIL  
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN ROKAN HULU**

**I. KENAIKAN PANGKAT REGULER**

1. Surat Pengantar dari OPD, daftar lampiran dibuat dalam form *excel* sebagaimana format terlampir dalam bentuk **soft copy (flashdisk) dan hard copy**;
2. Formulir Data Kepegawaian;
3. Fotocopy sah Kartu Pegawai Negeri Sipil (KARPEG);
4. Fotocopy sah SK. CPNS;
5. Fotocopy sah SK. PNS;
6. Fotocopy sah SK. Pangkat Terakhir;
7. Fotocopy sah SKP, Penilaian capaian SKP dan Penilaian Prestasi Kerja 2 (dua) tahun terakhir (khusus Penilaian Prestasi Kerja di buat menggunakan kertas F4 (Folio) **tidak timbal balik**;
8. Asli Surat keterangan melaksanakan tugas tambahan/kreativitas dari pejabat setingkat eselon II (Jika dinilai dalam Penilaian Sasaran Kerja Pegawai);
9. Fotocopy sah SK. Pangkat serta SK. Jabatan terakhir Pejabat Penilai SKP tahun terakhir dan SK pangkat serta SK jabatan terakhir atasan Langsung apabila pindah satuan kerja setelah SKP terakhir ditetapkan;
10. Fotocopy sah SK. Jabatan dan Surat Pernyataan Pelantikan pertamakali dalam jabatan eselon sebelumnya jika diangkat dalam jabatan terakhir yang eselonnya lebih tinggi;
11. Fotocopy sah Surat Tanda Lulus Ujian Dinas (STLUD) Tk. I atau Tk. II / sertifikat Diklatpim setara jika pindah golongan;
12. Fotocopy sah SK. pembebasan sementara jika sebelumnya menduduki jabatan fungsional tertentu;
13. Fotocopy sah Ijazah terakhir;
14. Fotocopy sah Surat Pernyataan Melaksanakan Tugas (SPMT) bagi PNS yang baru pertama kali mengusulkan kenaikan pangkat;
15. Fotocopy sah SK. Pindah antar satuan kerja/dari luar Kabupaten Rokan Hulu (SK. Pindah dari Gubernur dan SK. Pindah dari Kanreg XII BKN bagi yang pindah dari luar Provinsi Riau);
16. Fotocopy sah SK. Peninjauan Masa Kerja (PMK) bagi PNS yang pernah melaksanakan Peninjauan Masa Kerja.

**II. KENAIKAN PANGKAT PILIHAN YANG MEMANGKU JABATAN STRUKTURAL**

1. Surat Pengantar dari OPD, daftar lampiran dibuat dalam form *excel* sebagaimana format terlampir dalam bentuk **soft copy (flashdisk) dan hard copy**;
2. Formulir Data Kepegawaian;
3. Fotocopy sah Kartu Pegawai Negeri Sipil (KARPEG);
4. Fotocopy sah SK. CPNS;
5. Fotocopy sah SK. PNS;
6. Fotocopy sah SK. Pangkat Terakhir;
7. Fotocopy sah SK. Jabatan dan Surat Pernyataan Pelantikan sesudah kenaikan pangkat terakhir sampai dengan jabatan yang sekarang;
8. Fotocopy sah SK. Jabatan dan Surat Pernyataan Pelantikan pertamakali dalam jabatan eselon sebelumnya jika diangkat dalam jabatan terakhir yang eselonnya lebih tinggi;
9. Fotocopy sah SKP, Penilaian capaian SKP dan Penilaian Prestasi Kerja 2 (dua) tahun terakhir (khusus Penilaian Prestasi Kerja di buat menggunakan kertas F4 (Folio) **tidak timbal balik**;
10. Asli Surat keterangan melaksanakan tugas tambahan/kreativitas dari pejabat eselon II (Jika dinilai dalam Penilaian Sasaran Kerja Pegawai);
11. Fotocopy sah SK. Pangkat serta SK. Jabatan terakhir Pejabat Penilai SKP tahun terakhir dan SK pangkat serta SK jabatan terakhir atasan Langsung apabila pindah satuan kerja setelah SKP terakhir ditetapkan;

12. Fotocopy sah Surat Tanda Lulus Ujian Dinas (STLUD) Tk. I atau Tk. II / sertifikat Diklatpim setara jika pindah golongan;
13. Fotocopy sah SK. pembebasan sementara jika sebelumnya menduduki jabatan fungsional tertentu;
14. Fotocopy sah ijazah terakhir;
15. Fotocopy sah SK. Pindah antar satuan kerja/dari luar Kabupaten Rokan Hulu (SK. Pindah dari Gubernur dan SK. Pindah dari Kanreg XII BKN bagi yang pindah dari luar Provinsi Riau);
16. Fotocopy sah Surat Pernyataan Melaksanakan Tugas (SPMT) bagi PNS yang baru pertama kali mengusulkan kenaikan pangkat;
17. Fotocopy sah SK. Peninjauan Masa Kerja (PMK) (PNS yang pernah melaksanakan Peninjauan Masa Kerja).

### III. KENAIKAN PANGKAT PILIHAN YANG MEMANGKU JABATAN FUNGSIONAL TERTENTU (JFT)

1. Surat Pengantar dari OPD, daftar lampiran dibuat dalam form *excel* sebagaimana format terlampir dalam bentuk **soft copy (flashdisk)** dan **hard copy**;
2. Formulir Data Kepegawaian;
3. Fotocopy sah Kartu Pegawai Negeri Sipil (KARPEG);
4. Fotocopy sah SK. CPNS;
5. Fotocopy sah SK. PNS;
6. Fotocopy sah SK. Pangkat Terakhir;
7. Fotocopy sah SKP, Penilaian capaian SKP dan Penilaian Prestasi Kerja 2 (dua) tahun terakhir (khusus Penilaian Prestasi Kerja di buat menggunakan kertas F4 (Folio) **tidak timbal balik**;
8. Asli Surat keterangan melaksanakan tugas tambahan/kreativitas dari pejabat eselon II (Jika dinilai dalam Penilaian Sasaran Kerja Pegawai);
9. Fotocopy sah SK. Pangkat serta SK. Jabatan terakhir Pejabat Penilai SKP tahun terakhir dan SK pangkat serta SK jabatan terakhir atasan Langsung apabila pindah satuan kerja setelah SKP terakhir ditetapkan;
10. Fotocopy sah Sertifikat Diklat dasar sesuai jenjang bagi JFT jika dipersyaratkan dalam peraturan perundangan;
11. Fotocopy sah SK. Pembebasan sementara dan pengangkatan kembali pada JFT apabila pernah menduduki Jabatan Struktural;
12. Fotocopy sah SK. kenaikan jabatan jika dipersyaratkan dalam peraturan perundangan;
13. Fotocopy sah SK. pengangkatan dalam jenjang keahlian jika pindah dari jenjang terampil ke ahli;
14. Fotocopy sah Sertifikat Diklat alih tingkat jika dipersyaratkan dalam peraturan perundangan bagi JFT;
15. ASLI PAK, ASLI DUPAK dan FC. sah PAK LAMA
16. Fotocopy sah Ijazah terakhir;
17. Bukti Fisik Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan;
18. Fotocopy sah SK. *Inpassing* Jabatan (khusus Guru, SK pangkat 2012 kebawah));
19. Asli Surat Pernyataan klarifikasi keabsahan PAK yang dikeluarkan oleh instansi yang menetapkan PAK (Khusus Golongan IV/c keatas);
20. Fotocopy sah SK. Pindah antar satuan kerja/dari luar Kabupaten Rokan Hulu (SK. Pindah dari Gubernur dan SK. Pindah dari Kanreg XII BKN bagi yang pindah dari luar Provinsi Riau);
21. Fotocopy sah Surat Pernyataan Melaksanakan Tugas (SPMT) dan FC. sah SK pengangkatan pertamakali dalam jabatan Fungsional bagi PNS yang baru pertama kali mengusulkan kenaikan pangkat;
22. Fotocopy sah SK. Peninjauan Masa Kerja (PMK) (PNS yang pernah melaksanakan Peninjauan Masa Kerja).



#### IV. KENAIKAN PANGKAT PILIHAN PENYESUAIAN IJAZAH

1. Surat Pengantar dari OPD, daftar lampiran dibuat dalam form *excel* sebagaimana format terlampir dalam bentuk **soft copy (flashdisk) dan hard copy**;
2. Formulir Data Kepegawaian;
3. Fotocopy sah Kartu Pegawai Negeri Sipil (KARPEG);
4. Fotocopy sah SK. CPNS;
5. Fotocopy sah SK. PNS;
6. Fotocopy sah SK. Pangkat Terakhir;
7. Fotocopy sah SKP, Penilaian capaian SKP dan Penilaian Prestasi Kerja 2 (dua) tahun terakhir (khusus Penilaian Prestasi Kerja di buat menggunakan kertas F4 (Folio) **tidak timbal balik**;
8. Asli Surat keterangan melaksanakan tugas tambahan/kreativitas dari pejabat eselon II (Jika dinilai dalam Penilaian Sasaran Kerja Pegawai);
9. Fotocopy sah SK. Pangkat serta SK. Jabatan terakhir Pejabat Penilai SKP tahun terakhir dan SK pangkat serta SK jabatan terakhir atasan Langsung apabila pindah satuan kerja setelah SKP terakhir ditetapkan;
10. Fotocopy sah sertifikat tanda lulus ujian penyesuaian ijazah (STLUKPI) sesuai jenjang pendidikan yang dimiliki selain JFT;
11. Asli Uraian Tugas yang ditanda tangani oleh Pejabat Eselon II selain JFT;
12. Fotocopy sah SK. Izin belajar/tugas belajar, khusus bagi PNS yang memiliki ijazah sebelum diangkat sebagai CPNS dapat melampirkan Surat Keterangan Peningkatan Pendidikan (SKPP) dari Pejabat eselon II;
13. Fotocopy sah Ijazah terakhir dan transkrip nilai yang dilegalisir oleh Universitas/Pejabat yang berwenang (**legalisir harus tanda tangan Asli bukan scan/cap**);
14. Dokumen yang menunjukkan telah berstatus lulus pada pangkalan data Pendidikan Tinggi;
15. Fotocopy sah Akreditasi Program Studi yang diikuti pada Ijazah tersebut tidak tercantum tingkat akreditasi;
16. Khusus bagi ijazah yang terindikasi diperoleh melalui kelas jauh/kelas khusus/kelas eksekutif harus melampirkan surat keterangan dari Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi atau Kopertis sesuai wilayah tempat kelas jauh/kelas khusus/kelas eksekutif tersebut dilaksanakan yang menjelaskan bahwa ijazah tersebut diperoleh secara sah sesuai dengan perturan perundang-undangan yang berlaku;
17. Fotocopy sah Pembagian Jam Mengajar 1 (satu) tahun terakhir/laporan kegiatan (khusus calon Guru);
18. Fotocopy sah SK. Pindah antar satuan kerja/dari luar Kabupaten Rokan Hulu (SK. Pindah dari Gubernur dan SK. Pindah dari Kanreg XII BKN bagi yang pindah dari luar Provinsi Riau);
19. Fotocopy sah Surat Pernyataan Melaksanakan Tugas (SPMT) bagi PNS yang baru pertama kali mengusulkan kenaikan pangkat;
20. Fotocopy sah SK. Peninjauan Masa Kerja (PMK) bagi PNS yang pernah melaksanakan Peninjauan Masa Kerja.

**FORMULIR DATA KEPEGAWAIAN  
USUL KENAIKAN PANGKAT PEGAWAI NEGERI SIPIL  
PEMERINTAH KABUPATEN ROKAN HULU  
PERIODE 1 APRIL 2020**

Kenaikan Pangkat :  Reguler /  Pilihan

1.	Nama	
2.	Tempat / Tanggal Lahir	
3.	NIP.	
4.	Nomor Karpeg.	
5.	Pendidikan/Jurusan/Tahun (sesuai SK Pangkat terakhir)	
6.	Pangkat/Golongan Ruang/TMT (sesuai SK Pangkat terakhir)	
7.	Masa Kerja Golongan (sesuai SK Pangkat terakhir)	Tahun          Bulan
8.	Jabatan/TMT/Jumlah Angka Kredit	Lama :
		Baru :
9.	Unit Kerja	
10.	<u>Pejabat Penilai SKP Tahun 2018</u>	
	a. Nama	
	b. NIP.	
	c. Pangkat/Golongan Ruang/TMT	
11.	<u>Pejabat Penilai SKP Tahun 2019</u>	
	a. Nama	
	b. NIP.	
	c. Pangkat/Golongan Ruang/TMT	
12.	d. Jabatan	
	No. HP./Telp. Yang bisa dihubungi	

**Catatan :**

Formulir ini harus diisi secara lengkap sesuai dengan data yang sebenarnya.

.....,

2019

**HORMAT SAYA,**

**NAMA**  
Pangkat  
NIP.